

ПРИКАЗ

№ 257

От 16 ноября 2022 г.

О проведении итогового сочинения для обучающихся 11 классов МОУ СОШ №42 в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Приказом Минпросвещения России №190, Рособрназора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.10.2022 г. №04-411 «О направлении методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году», от 20.10.2022 г. №10-745

«О направлении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Минобразования Забайкальского края от 06.10.2022 №826 «Об утверждении мест и сроков регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края», от 03.11.2022 № 932 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2022/2023 учебном году», письмом Государственного учреждения «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края от 26.10.2022 г. №209 «О направлении графика мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения «изложения» в 2022/2023 учебном году на территории Забайкальского края», приказом комитета образования и молодежной политики администрации «Об утверждении сроков и мест регистрации для участия в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и написании итогового сочинения (изложения) в 2022 - 2023 учебном году на территории Борзинского района» от 13.10.2022 г. № 189 §1, Приказом КОМОБР и МП администрации МР «Борзинский район» от 10 ноября 2022 г. № 208 § 1 «О проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся общеобразовательных организации Борзинского района и выпускников прошлых лет в 2022-2023 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение 07.12.2022г. для выпускников 11 класса в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов с соблюдением:
-режима информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);
— безопасности в условиях профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);
Начало в 10.00.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

Председатель комиссии и ответственный за проведение итогового сочинения - Кальдина В.Н., директор школы
Зампредседателя комиссии - замдиректора по УВР О.Ю.Лапшакова
Член комиссии —учитель биологии Витковская С.Б,
Член комиссии – учитель ИЗО Чипчеева А. В.
Дежурный- учитель физической культуры Спицин А. А.
Технический специалист - Новокрешин Д.С.
Члены муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения - Сурова Н.А.,
Ракитина М.Г., Лапшакова О.Ю.

3. Назначить ответственной за передачу бланков итогового сочинения, а также за передачу материалов итогового сочинения в Комобр и МП Лапшакову О.Ю., замдиректора по УВР
4. **Замдиректора по УВР О.Ю. Лапшаковой:**
 - 4.1. обеспечить подготовку обучающихся к итоговому сочинению;
 - 4.2. информировать под подпись обучающихся, их родителей (законных представителей), по всем вопросам проведения итогового сочинения, в том числе о месте и сроке проведения итогового сочинения, о порядке проведения итогового сочинения на территории Забайкальского края, об основаниях для удаления с итогового сочинения, об организации перепроверки отдельных сочинений, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о результатах итогового сочинения, полученных обучающимися;
 - 4.3. обеспечить регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями, получение согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников итогового сочинения; ознакомление участников под подпись с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (приложение №7 к Регламенту);
 - 4.4. представить сканы заявлений учащихся, сформированные в папки по классам и общеобразовательному учреждению в Комобр и МП в электронном виде до 14 ноября 2022 года;
 - 4.5. обеспечить своевременность и достоверность внесения сведений в РИС об участниках итогового сочинения;
 - 4.6. информировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения о порядке проведения итогового сочинения;
 - 4.7. распределить участников по кабинетам, обеспечить орфографическими словарями;
 - 4.8. получить комплект тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени на портале по адресу topic.rustest.ru (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru));
 - 4.9. принять у членов комиссий бланки, черновики, отчётные формы и их отправку в Комобр и МП;
 - 4.10. копировать бланки участников (копии бланков укомплектовать для передачи в Комобр и МП не позднее 12.00 (местного времени) дня, следующего за днем проведения итогового сочинения, перенос результатов проверки из копий в бланки участников;
 - 4.11. сдать на хранение в сейф копии бланков участников до конца 2023 года;
 - 4.12. ознакомить участников с результатами итогового сочинения;
 - 4.13. не допустить случаев нарушения дисциплины во время проведения сочинения, в том числе обеспечить отсутствие мобильных телефонов и других средств связи у участников сочинения;
5. **Членам комиссии и дежурному (Витковской С.Б., Чипчевой А. В., Спицину А. А.)** не позднее, чем за два дня до начала проведения итогового сочинения ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения; инструкциями, определяющими порядок работы членов комиссии; правилами заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения.
6. **Членам комиссии (Витковской С.Б., Чипчевой А. В.)** не позднее чем за 30 минут до начала итогового сочинения:
 - 6.1. проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения и приступить к выполнению своих обязанностей;
 - 6.2. раздать на рабочие места участников итогового сочинения черновики (не менее двух листов) на каждого участника;
 - 6.3. проверить наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения в учебном кабинете;

6.4.подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации;

6.5. получить у ответственного лица сопроводительные документы для проведения итогового сочинения в учебном кабинете.

6.6. Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения:

- получить от ответственного лица бланки итогового сочинения, темы сочинения.

- обеспечить организованный вход участников итогового сочинения;

- указать участнику итогового сочинения место в учебном кабинете;

7. Техническому специалисту Новокрещину Д.С.

7.1. не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения организовать печать бланков итогового сочинения в случае печати бланков в образовательной организации.

7.2. не позднее чем за две недели и за день до начала проведения итогового сочинения подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств.

7.3. в день проведения итогового сочинения оказывать техническую помощь руководителю образовательной организации и членам комиссии;

8. Классному руководителю 11 класса Подкорытовой Т.М. обеспечить своевременную явку учащихся на экзамены с паспортом, черной гелевой ручкой.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Н.Кальдина